

Iedereen onboard

Zet koers naar een soepele start!

Onboarden is een belangrijk proces waarbij (nieuwe) medewerkers (her)indienst treden en je hen welkom laat voelen in jouw organisatie. Met het nieuwe Onboarden in AFAS transformeer je een complexe procedure in één gestroomlijnd proces.

Attentie! Tijd om onboard te gaan.

BEKIJK HIER DE
KOERS DIE WE
GAAN VAREN



1

Schep vertrouwen

Bied de sollicitant direct een digitaal contractvoorstel aan om vertrouwen te wekken en de onboarding soepel te laten verlopen.



2

Gegevens verzamelen

Vraag benodigde gegevens en documenten digitaal op, zoals identiteitsbewijzen, loonheffingsverklaringen en aanvullende informatie.



3

Slimme matching

Voorkom dubbele registraties met een automatische matching die bestaande medewerkers of sollicitanten herkent en ontdebelt.



4

Contract opstellen

Genereer arbeidscontracten, verzamel gegevens en laat alles digitaal ondertekenen voor een snelle, papierloze afhandeling.



Wie staat er aan het roer?



Sollicitant



Manager



Administratie

6

Inrichten & afronden

Stem de workflow af op jouw organisatie en rond het proces af met een laatste controle. Jouw nieuwe collega kan van start!



5

Portaaltoegang verlenen

Geef de nieuwe medewerker toegang tot het portaal voor het aanleveren van informatie en inzicht in de voortgang.



ZORG OOK VOOR EEN
SOEPELE
ONBOARDINGSREIS
BINNEN JOUW
ORGANISATIE!

PLAN VANDAAG NOG
EEN GRATIS
INSPIRATIESESSIE IN.

